

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
PAZARLAMA PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	4
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	4
1.3. Programa Ait Bilgiler	4
2. ÖĞRENCİLER.....	4
2.1. Öğrenci Kabulleri	4
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	5
2.3. Öğrenci Değişimi.....	6
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	7
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	8
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	9
2.7. Sürekli İyileştirme.....	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	10
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	10
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	10
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	10
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	12
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	12
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	13
4. PROGRAM ÇIKTILARI	13
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	13
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	14
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	14
4.4. Sürekli İyileştirme.....	15
5. EĞİTİM PLANI	16
5.1. Eğitim Planı	16
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	16
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	17
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	17
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	18
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	18
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikler	18
6.3. Atama ve Yükseltme	19
7. ALTYAPI	19
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	19

7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	19
7.3.	Kütüphane	20
7.4.	Özel Önlemler.....	20
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	20
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	20
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	20
10.	SONUÇ.....	21

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- 2023-2024 Bölüm Özdeğerlendirme Raporu
- Öğr. Gör. Dr. Sinem KABASAKAL
0 236 412 95 31
sinem.kabasakal@cbu.edu.tr
- Öğr. Gör. Ayşe TEKİN
0 236 412 95 31
ayse.tekin@cbu.edu.tr
- Öğr. Gör. Havva ULUSOY
0 236 412 95 31
havva.ulusoy@cbu.edu.tr
- Öğrenci Temsilcisi Sude TEMİZTÜRK
0541 586 83 18
Stemizturk70@gmail.com

Hürriyet Mahallesi 151 Sok. No: 279 Akhisar /MANİSA

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Akhisar Meslek Yüksekokulu Pazarlama Programı 2009-2010 akademik yılında açılarak aynı yıl ilk kez öğrenci kabul etmeye başlamıştır.
- Ön Lisans

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Birinci Öğretim
- Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Programımıza öğrencilerin yerleşebilmesi için istenen şartlar her yıl ÖSYM tarafından belirlenmektedir. Bu şartlar ÖSYM kılavuzu ile adaylara ilan edilmektedir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2020-2021	TYT	30	31	189,36695	246,22762
2021-2022	TYT	40	20	186,06343	284,61394

2022-2023	TYT	40	41	223,55715	272,13446
2023-2024	TYT	42	42	235,94793	282,85281
2024-2025	TYT	42	42	241,35555	283,75407

Tablo 2.1'e göre son beş yılda programa alınabilecek öğrenci kontenjanları ve kayıt yaptıran öğrenci sayıları verilmektedir. Son beş yıla göre programa kayıt yaptıran öğrenci sayısı artmış ve öğrenci kabulünde taban puanı artış göstermiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. İlgili mevzuat linkleri.

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550846#>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Aşağıda linki bulunan Manisa Celal Bayar Üniversitesi ön lisans ve lisans programları arasında kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş yönergesi dikkate alınarak yatay ve dikey geçişli öğrenci kabulü yapılmaktadır.
- [https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.
- Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	-
2021-2022	-
2022-2023	1
2023-2024	-
2024-2025	-

Tablo 2.2'ye göre son beş yılda programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı 1 kişi ile sınırlı kalmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonergesi_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%Bcncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%Bcncel).docxyeni-1.pdf)

2.3. Öğrenci Değişimi

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2020-2021	-	-	-
2021-2022	-	-	-
2022-2023	-	-	-
2023-2024	-	-	-
2024-2025	-	-	-

Tablo 2.3' e göre programda değişim programlarına katılan öğrenci yoktur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLÂNA vb.)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

<https://international.cbu.edu.tr/>

Kanıt 2.3.4. Öğrenci değişim programlarına katılıp dönen öğrenciler ile yapılan deneyim paylaşım toplantıları

Programda öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Haftada iki saat olarak belirlenmiş akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerle gerek yüz yüze gerek Microsoft Teams programı üzerinden görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler akademik danışmanlık saati dışında da danışman öğretim elemanlarına telefon üzerinden veya email üzerinden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.
- Birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin tanışma ve kaynaşmasına yönelik, bölüm hocalarının da katılımıyla okul kantininde kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.
- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal
Öğr. Gör. Ayşe Tekin
Öğr. Gör. Havva Ulusoy

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal, Öğr. Gör. Ayşe Tekin, Öğr. Gör. Havva Ulusoy

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunyetenekkapisi>

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirli gi_13_26_25

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Bölüm öğrencilerinin başarısını ölçme ve değerlendirmek amacıyla her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir.

Başarı notu bağıl değerlendirme sistemi ile değerlendirilerek harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notu alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Öğrencilere, mezun olabilmek için devamını sağlayıp başarısız olduğu en fazla üç ders için veya son dönemde (FF) veya (FD) almadıkları halde GANO'su 2.00'ın altına düşen öğrencilere (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en fazla üç ders için ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan alınan not başarı notu yerine geçer. Öğrenci ek sınav haklarından her yarıyıl sonunda yararlanır.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendir me.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları (işletmede mesleki eğitim yoktur.)

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Ağırlıklı Not Ortalaması elde etmeleri ve stajını başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanmaktadırlar.
- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır
- <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

2.7. Sürekli İyileştirme Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantı tutanağı

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan “mezun günü ve okulda mezun var etkinliği”.

Kanıt 2.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

[https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-\(KAP\)-Dahil-Edildi_14_43_35](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-(KAP)-Dahil-Edildi_14_43_35)

Kanıt 2.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

-

Kanıt 2.7.6. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://anket.cbu.edu.tr/ogrenci/Bitti>

Kanıt 2.7.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGA Vdl1aIj9REnp-PuxA8YMNUMeg2WklWM1g0ODJTTEJaR0dVTFhISFBYMi4u>

Kanıt 2.7.8 İyileştirme Faaliyeti Programı

-

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Pazarlama ön lisans programının amacı pazarlama planı, satış gücü eğitimi, pazarlama iletişim teknikleri, marka yönetimi, pazarlamanın hukuki boyutları ve mesleki İngilizce gibi alanlarda uzmanlaşmış pazarlamacılar yetiştirmektir. Hızlanan rekabet ortamında daha başarılı, alanında yetişmiş, becerikli, yenilikçi, dürüst ve kabiliyetli pazarlama yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca programdan mezun olan öğrenciler, işletmeler için olmazsa olmaz olarak adlandırılan tüketicinin sosyal, psikolojik ve ekonomik açıdan beğenilerini tanıyabilen elemanlar olarak sektörde kendilerine yer bulabileceklerdir. Günümüzdeki firmaların hemen hepsinde kendi varlığını hissettiren iletişim odaklı pazarlama eğitimi firmalar için uzun dönemli bir vizyon kazandırmaktadır. Uzmanlaşmış pazarlamacılarla çalışmak ise işletmelere etkin rekabette sağlam yer edinme fırsatları sunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://akhisarmyo.mc bu.edu.tr/pazarlama-programi/pazarlama-program-tanitimi.63454.tr.html>

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Pazarlama Programı Öz görevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Öz görev	Eğitim Amacı
Pazarlama işlevinin aktif olarak yürütüldüğü tüm sektörlerde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip olma	Konusunda gerekli bilgiyi edinen, teori ve uygulama bilgilerine sahip olan meslek elemanların yetiştirilmesi

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmelerde öğrencilerinin beklentileri ve istekleri not alınıp programın öğretim kadrosunda bulunan öğretim elemanları ile fikir alışverişi yapılarak iç paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Ayrıca dış paydaşları da sürece dahil etmek amacıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bunlara ek olarak eğitim amaçlarının belirlenmesinde mezunların görüşleri de değerlendirilmektedir.

- İç Paydaşlar:
- Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal
- Öğr. Gör. Ayşe Tekin
- Öğr. Gör. Havva Ulusoy

- Dış Paydaşlar:
- Gaye DURUL (Özel Pinokyo Kreş ve Anaokulu Akhisar, Manisa)
- Mustafa ALHAT (Alhatoğlu Zeytinyağları Şirket Ortağı Akhisar, Manisa)
- Ali SEVGİL (AS Kuru Kahve Şirket Ortağı)

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları

https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3ao30-cAvSoS9A4_SRh4FN2wbGcjTMRPMi3aSY0j8ogI1%40thread.tacv2/General?groupId=51b65c15-0050-44db-a4be-62961521297a&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

<https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3aESahjr9k32i8G-0bTNIZMSzRxROkY4cyzzRAdPjB3r81%40thread.tacv2/General?groupId=c1283f6f-3828-49c3-9512-11b3a4c0efde&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80>

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

-

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

-

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

-

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

-

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Pazarlama ön lisans programının amacı pazarlama planı, satış gücü eğitimi, pazarlama iletişim teknikleri, marka yönetimi, pazarlamanın hukuki boyutları ve mesleki İngilizce gibi alanlarda uzmanlaşmış pazarlamacılar yetiştirmektir. Hızlanan rekabet ortamında daha başarılı, alanında yetişmiş, becerikli, yenilikçi, dürüst ve kabiliyetli pazarlama yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca programdan mezun olan öğrenciler, işletmeler için olmazsa olmaz olarak adlandırılan tüketicinin sosyal, psikolojik ve ekonomik açıdan beğenilerini tanıyabilen elemanlar olarak sektörde kendilerine yer bulabileceklerdir. Günümüzdeki firmaların hemen hepsinde kendi varlığını hissettiren iletişim odaklı pazarlama eğitimi firmalar için uzun dönemli bir vizyon kazandırmaktadır. Uzmanlaşmış pazarlamacılarla çalışmak ise işletmelere etkin rekabette sağlam yer edinme fırsatları sunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu

Dr.Öğr.Üyesi Fadim Yemiş (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör. Abdullah Akyol (Üye)

Öğr.Gör. Havva Ulusoy (Üye)

Görev tanımları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedirler.

<https://akhisarmyو.mcбу.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

-

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=Univ ersiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Mezunlarla olanaklar ölçüsünde görüşmeler yapılmakta, yeni iş imkanları oluşursa kendilerine yönlendirilmekte, oluşacak sorunlarda yardımcı olunmaktadır.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyer>

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyeristatistikleri>

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3ao30-cAvSoS9A4_SRh4FN2wbgCjqTMRPMi3aSY0j8ogI1%40thread.tacv2/General?groupId=51b65c15-0050-44db-a4be-62961521297a&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğunda açık erişimde programlarımıza ait program tanımları, program çıktıları, ders öğretim planları, program çıktıları ders matrisleri ve TYÇÇ program çıktıları karşılama matrisleri yer almaktadır. Program çıktıları eğitim süresi sonucunda bir mezundan beklenen optimal akademik bilgiler ile kamu ve özel sektörde gereksinim duyulacak yeterlilikler göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

- 1- Ekonomi, işletme yönetimi, temel matematik ve pazarlama bilgilerini bilme ve alanında uygulayabilme
- 2- Mesleki yasal mevzuatı, ş sağlığı ve güvenliğini, çevre bilincini ve kalite süreçlerini anlama ve uygulama becerisine sahip olabilme
- 3- Pazarlama araştırma sürecini ve istatistiksel analiz yöntemlerini bilme ve araştırma sonuçlarını yorumlayıp, pazarlama stratejisinin geliştirilmesinde toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olabilme
- 4- Tüketici davranışlarını analiz edip, müşteri ile olan ilişkileri ulusal ve küresel pazarlarda düzenleyebilme
- 5- Pazarlama iletişim teknikleri, halkla ilişkiler, hizmet pazarlaması ve marka yönetimi bilgisine sahip olma ve pazarlama ilkeleri doğrultusunda kurum imajının oluşmasına destek sağlayabilme

- 6- Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip etme, süreçleri yönetebilme
- 7- Satış gücü yönetimi ve eğitime ilişkin temel bilgileri bilme ve bu bilgileri tüm perakendecilik sektörünü kapsayacak gerçek ve sanal mağazalarda uygulayabilme
- 8- Perakendecilik sektörünü ve mağazalı /mağazasız perakendecilik stratejilerini bilir ve ulusal ve uluslararası düzeyde uygulayabilme
- 9- Pazarlama stratejilerini; ürün, fiyat, dağıtım ve tutundurma amaçlarına uygun olarak geliştirebilme ve uygulayabilme
- 10- Pazarlama ve reklamcılık uygulamalarında karşılaşılan sorunları bağımsız olarak tanımlama, analiz etme ve çözüm önerileri getirebilme
- 11- Satış yönetiminde iç ve dış müşterilerin sorunlarına ve gereksinimlerine odaklanarak öngörülemez karmaşık sorunlara çözüm üretebilme ve uygulayabilme
- 12- Modern ve sosyal pazarlama anlayışı çerçevesinde iş ahlakının (meslek etiği) önemini bilme, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahip olma ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yürütebilme
- 13- İş yaşamında etkin yazılı ve sözlü iletişim kurabilme ve ikna becerisine sahip olabilme
- 14- Pazarlama alanı ile ilgili uluslararası literatürü izleyebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilme
- 15- Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=394&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek amacıyla ders öğretim planları içeriğinde verilen bilgiler her dersin program çıktılarına katkısı düzeyinde ödev, vize ve en son final sınavları ile değerlendirilmekte ve ölçülmektedir. Eğitim öğretim döneminin yaklaşık ortasında vize sınavı ile teorik bilgiler ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Eksiklikler bu aşamada belirlenerek gereken önlemler alınmaktadır. En son final sınavı ile öğrenciler program çıktıları bazında bir bütün olarak değerlendirilerek program çıktılarına ne kadar ulaşıldığı ve eksikliklerin nasıl giderileceği bölüm öğretim elemanları toplantısı ile değerlendirilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Ders bazında program çıktıları eğitim kataloğunda mevcuttur. Program çıktıları ders kazanımları ile eğitim kataloğunda ilişkilendirilmiştir. Uygulanan ölçme araçları sonucunda (ödev, vize, vb) belirlenen eksiklikler göre konu tekrarları yapılmakta, uygulamalara ağırlık verilmektedir.

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Öğrenci geri bildirimi için öğrenci memnuniyet anketleri düzenlendi.

<http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGA-Vdl1aIj9REnp-PuxA8YMNUMeg2WklWM1g0ODJTTEJaR0dVTFhISFBYMi4u>

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

4.4. Sürekli İyileştirme

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları, Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık, Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması, Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 4.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 4.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

[https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-\(KAP\)-Dahil-Edildi_14_43_35](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-(KAP)-Dahil-Edildi_14_43_35)

Kanıt 4.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

-

Kanıt 4.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

https://akhisarmy.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/DOC041024-04102024101728.pdf

Kanıt 4.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://anket.cbu.edu.tr/ogrenci/Bitti>

Kanıt 4.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGA-Vdl1aIj9REnp-PuxA8YMNUMeg2WklWM1g0ODJTTEJaR0dVTFhISFBYMi4u>

Kanıt 4.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

-

Kanıt 4.4.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=394&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.
- Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

-

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=394&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.
- Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.
- Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)
- Süreç açıklanmalıdır.
- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci açıklanmalıdır.
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları,

saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 5.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

-

Kanıt 5.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt 5.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3ao30-cAvSoS9A4_SRh4FN2wbgCjqTMRPMi3aSY0j8ogI1%40thread.tacv2/General?groupId=51b65c15-0050-44db-a4be-62961521297a&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80

Kanıt 5.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Bölüm kurulu kararları gerektiğinde alınmaktadır.

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

MYO eğitim komisyonu:

Dr.Öğr.Üyesi Fadim Yemiş (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör. Abdullah Akyol (Üye)

Öğr.Gör. Havva Ulusoy (Üye)

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık

ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumlu olmalıdır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	4	10	13
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	13	32	60
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	10	28	32
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	34	84	120

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Programımızda bir tanesi doktor olmak üzere toplam üç öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bunun dışında okulumuzun diğer bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarından da uzmanlık alanlarına göre ders verme konusunda destek alınmaktadır. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık- Öğrenci listeleri

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikler

- Öğretim kadromuz, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliğe sahiptir. Öğretim görevlilerinin uzmanlık alanları, programda yer alan derslerle ilişkilidir. Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal pazarlama alanında doktorasını tamamlamış; Öğr. Gör. Ayşe Tekin iktisat anabilim dalında ve Öğr. Gör. Havva Ulusoy pazarlama alanında doktora tez aşamasında çalışmalarını sürdürmektedirler.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://akhisarmyo.mcibu.edu.tr/personel/akademikpersonel.2476.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Programımızda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları kapsamında belirlenen öğretim elemanı gereksinimi bölüm aracılığı ile Yüksekokul müdürlüğümüze bildirilmekte, müdürlüğümüz tüm bölümlerden gelen talepleri değerlendirerek Üniversitemiz yönetimine gereksinimlerini uzmanlık alanlarına göre bildirmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Manisa Celal Bayar Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimimizde personel alımı gerçekleştirilmektedir. Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimize atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://mcibu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcibu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sınıflar, sınıflardaki diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcıdır.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Okulumuzda bilgisayar laboratuvarları mevcuttur, fakat var olan bilgisayarların oldukça eski ve arızalı olmasından dolayı yenilenmesi gerekmektedir; böylece mevcut süreç iyileştirilecektir.

7.3. Kütüphane

Okulumuzda öğrencilerin faydalanabileceği bir adet kütüphane mevcuttur. Kütüphanemizde programımızla ilgili kaynaklar da mevcuttur, öğrencilerimiz buradaki kaynaklardan da yararlanmaktadır.

Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeleri amacıyla çok sayıda dokümana online olarak ulaşım imkânı da vardır. Sistemde çeşitli konularda e-dergiler, e-kitaplar, farklı dilleri öğrenmelerine yardımcı olacak uygulamalar (Rozette stone vb.) mevcuttur.

7.4. Özel Önlemler

2023- 2024 Eğitim- Öğretim yılında okulumuzda engelli öğrencimiz bulunmadığı için herhangi bir engellilere yönelik alt yapı düzenlenmesi yapılmamış olup sadece, okulumuzun engelli bireylere fiziki uygunluğu, mekanda erişilebilirlik formu maddelerine uygun şekilde doldurularak analiz edilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf

Akhisar MYO idari ve teknik personel sayısı 21'dir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemizin organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/personel-isleri-birimi-14174TR.pdf

10. SONUÇ

Pazarlamanın, işletmelerin temel fonksiyonlarından birisi olması ve bu alanda nitelikli insan kaynağına ihtiyaç duyulması gerekçesiyle kurulan pazarlama programı bugün de güncel ders programı (içeriğiyle) ile piyasanın aradığı insan kaynaklarını yetiştirebilmektedir.

Pazarlama Programının Amacı, pazarlama mesleği kapsamında yer alan satış, reklam, halkla ilişkiler, marka yönetimi, pazarlama araştırması vs. meslek dallarının temel ilkelerini çok iyi bilen, teknolojiyi kullanabilen, yaratıcı fikirlere sahip, dinamik ortamlara uyum sağlayabilen, iletişim becerileri gelişmiş, sosyal ilişkilerde başarılı pazarlama uzmanları yetiştirmektir.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ndan yeterli puan alanlar aşağıdaki lisans programlarını tercih edebilirler:

Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İletişim, İşletme, İşletme Enformatiği, İşletme-Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Pazarlama, Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası İşletmecilik. Ayrıca, ilgili Açık Öğretim lisans programlarına da sınavsız dikey geçiş yapma hakları bulunmaktadır.

Programdan mezun olan öğrenciler, özel sektördeki firmaların satış departmanları, pazarlama departmanları, reklam ajansları, halkla ilişkiler ajansları, piyasa araştırma şirketleri, medya şirketleri, zincir mağazalar, elektronik ticaret şirketleri, turizm acenteleri, otel işletmeleri, çeşitli şirketlerin müşteri hizmetleri departmanlarında ve kamusal alanda KPSS sınavından başarılı olmaları koşuluyla sayılan tüm alanlarda sorumlu, uzman, yönetici veya eleman unvanı ile çalışabilirler.

Pazarlama ön lisans programı eğitimi veren pek çok meslek yüksekokulu bulunması öncelikle bir dezavantaj gibi görünse de pazarlamanın günümüzde artan rekabet koşulları ve gelişen teknolojiye paralel tüketici ile iletişim yollarının çeşitlenmesi, sayıca artması ve nitelik değiştirmesi gibi nedenlerle daha da önem kazanması dolayısı ile bu alanda ara eleman ihtiyacı artmıştır.